



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

INFORMATIVA ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI - A.S. 2018-19

- Ristorazione Scolastica
- Trasporto Scolastico
- Pre-scuola e Post-scuola
- Assistenza Mensa e Attività Integrative (per alunni delle scuole primarie - classi a modulo).

Le iscrizioni ai servizi scolastici avverranno **esclusivamente on-line dal 14 maggio 2018 al 15 giugno 2018.**

Prima di iniziare ad effettuare le iscrizioni è necessario:

- Collegarsi al sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> dove troverete l'accesso alla piattaforma d'iscrizione on-line e il **“Manuale di iscrizione”** in cui sono contenute tutte le informazioni e le note fondamentali per la compilazione delle domande di iscrizioni ai vari servizi.

Per i nuovi utenti:

- Registrarsi come **nuovo utente** nella sezione “Iscrizioni”
- I dati per la registrazione devono riferirsi al **genitore-richiedente (adulto pagante)**.
- Possedere un indirizzo di posta elettronica per ricevere/inviare comunicazioni di servizio.

Per gli utenti già registrati:

- **Utilizzare le credenziali di accesso in vostro possesso.**
- L'iscrizione deve essere fatta con i dati del genitore-richiedente (adulto pagante) già registrato nell'a.s. 2017/18. **In caso di inserimento di un nuovo alunno selezionare oltre al nominativo/i già inserito/i la voce “Aggiungi nuovi alunni”**
- Nel caso si intenda procedere all'iscrizione con i dati di un genitore diverso da quello registrato, occorre saldare tutti i pagamenti arretrati sui servizi scolastici associati al precedente intestatario (adulto pagante) ed effettuare richiesta all'ufficio Servizi Educativi tramite e-mail (istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it) indicando i dati anagrafici (compreso codice fiscale) del genitore già registrato, del/i bambino/i collegati e del nuovo genitore-richiedente.

Modalità di iscrizione ai servizi:

1. Collegarsi al sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> ed inserire le credenziali di accesso.
2. Entrare nella sezione **Iscrizioni** e compilare la/le domanda/e che interessano: Ristorazione – Trasporto - Pre /Post scuola – Assistenza Mensa e Attività Integrative.

Si precisa che:

- La domanda (per ogni tipologia di servizio) è unica per tutti i figli per i quali si richiede il servizio stesso.
- Le tariffe variano in base alla **Certificazione ISEE** e sono pubblicate nella sezione documenti del sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it>
- Gli utenti residenti che intendono richiedere la riduzione delle tariffe devono essere in possesso della **CERTIFICAZIONE ISEE per prestazioni sociali rivolte ai minorenni rilasciata nell'anno 2018** e dovranno compilare la parte della domanda di iscrizione dichiarando tutti i dati richiesti relativi alla suddetta Certificazione ISEE.

- **Per tutti i servizi sopra indicati e richiesti all'atto dell'iscrizione, ai residenti che non compilano la parte riguardante la dichiarazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.** Non si potrà pertanto modificare successivamente la tariffa applicata all'atto dell'iscrizione, salvo per il servizio di ristorazione (mensa) e solamente per i pasti successivi alla data di presentazione della certificazione ISEE, che potrà essere consegnata all'Ufficio URP o inviata via e-mail all'indirizzo: istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it. Agli utenti che presenteranno domanda oltre il termine verrà applicata la tariffa massima, salvo che il ritardo sia dovuto a comprovati motivi (es. cambio di residenza, cambio sede scolastica, ecc.)
- La relativa certificazione ISEE resterà valida per l'intero anno scolastico 2018/2019
- **I non residenti** saranno automaticamente collocati nella fascia massima.

Si ricorda che, come lo scorso anno, gli utenti che al momento dell'iscrizione ai servizi di **Trasporto, Pre-post scuola, Assistenza Mensa e Attività Integrative** presenteranno situazioni di pagamenti arretrati rispetto a tali servizi scolastici e rispetto al servizio mensa, non potranno perfezionare l'iscrizione stessa sino a quando non avranno saldato l'importo dovuto.

Potranno essere effettuati controlli sulle informazioni rilasciate dall'utente in merito alla Certificazione ISEE. Nel caso si riscontrassero informazioni non veritiere l'utente perderà i diritti economici acquisiti e sarà tenuto al pagamento delle somme effettivamente dovute e alle penali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale attiverà, su richiesta dell'utente, un servizio di assistenza alla compilazione delle domande di iscrizione on line presso l'Ufficio Servizi Educativi - Via XXV aprile 1 – nei seguenti giorni/orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. **Gli interessati dovranno fissare preventivamente un appuntamento** telefonando ai n. 02/51690.302-304-306 o scrivendo all'indirizzo e-mail: istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

In caso l'alunno abbia la necessità di osservare una **dieta speciale per motivi di salute è necessario presentare OGNI ANNO specifica richiesta su apposito modulo corredato da certificato medico con l'indicazione degli alimenti da non somministrare.**

Per richieste di dieta per **motivi etico/religiosi** è necessario presentare il solo modulo con l'indicazione degli alimenti da non somministrare.

La documentazione dovrà essere trasmessa **tassativamente entro il 31/08/2018** con le seguenti modalità:

- con mail all'indirizzo: istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it
- recandosi presso lo sportello Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune – via XXV aprile, 1

Il modulo di richiesta dieta è disponibile sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione "Documenti".

Qualora NON venisse consegnata l'idonea documentazione entro il termine previsto, o comunque prima dell'inizio dell'erogazione del servizio, l'Amministrazione Comunale sarà sollevata da ogni responsabilità relativa al pasto non idoneo in quanto non in possesso dell'attestazione richiesta.

La retta della Ristorazione è calcolata in base al numero di pasti effettivamente consumati e varia in base alle fasce ISEE.

Per le famiglie con 2 o più figli che frequentano la scuola dell'infanzia o la primaria, si applicano le seguenti riduzioni:

- per il primo figlio si applica la tariffa piena;
- per il secondo figlio si applica la riduzione del 40%;
- dal terzo figlio in poi si applica la riduzione del 60%.

Specifiche:

- Per i figli che frequentano le scuole secondarie di I grado non vi sono riduzioni in quanto non usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica in modo continuativo.

TRASPORTO SCOLASTICO

Possono richiedere il servizio di trasporto scolastico, nell'ambito delle modalità e dei percorsi previsti, gli alunni frequentanti scuole dell'Infanzia, Primarie o Secondarie di 1° grado statali del Comune.

Si precisa che nel caso di nevicata o calamità naturali, il servizio di trasporto scolastico potrà essere sospeso.

Il genitore degli alunni della scuola dell'infanzia e/o della scuola primaria che alla fermata volesse affidare il minore ad altro adulto è tenuto a compilare e consegnare il modulo Liberatoria, tassativamente entro il 31/08/2018 con le seguenti modalità:

- con mail all'indirizzo: istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it
- recandosi presso lo sportello URP del Comune – Via XXV aprile, 1
-

Il Modulo/Liberatoria è disponibile sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione "Documenti".

La tariffa del servizio di Trasporto è annuale e non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza saltuaria al servizio.

Per gli utenti che, all'atto dell'iscrizione, opteranno solo per la tratta di andata o ritorno del servizio di trasporto scolastico, verrà applicata la tariffa al 70% della fascia ISEE corrispondente.

Per le famiglie con 2 o più figli che usufruiscono del servizio di Trasporto, si applicano le seguenti riduzioni (escluse fasce A e B):

- per il primo figlio si applica la tariffa piena;
- per il secondo figlio si applica la riduzione del 40%;
- dal terzo figlio in poi si applica la riduzione del 60%.

Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista d'attesa che terrà conto in ordine prioritario dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, sulla base delle indicazioni contenute nel Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione n. 11 del 20/03/2018.

I percorsi e gli orari di partenza e di arrivo verranno organizzati secondo criteri di massima efficienza ed economicità allo scopo di garantire le più idonee condizioni di funzionalità e sicurezza. La programmazione delle fermate non potrà subire pertanto variazioni.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio Trasporto saranno pubblicati sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> all'interno della sezione "Documenti" prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Durante il tragitto gli alunni dovranno osservare un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati.

Qualora si verificasse un comportamento scorretto l'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo dell'alunno e in caso di recidiva si potrà procedere alla sospensione dello studente dal servizio senza alcun rimborso della quota versata.

PEDIBUS

Per gli utenti della frazione di **San Bovio** che intendono usufruire del Servizio Pedibus, le modalità di iscrizione sono reperibili sul sito comunale www.comune.peschieraborromeo.mi.it alla sezione UFFICI COMUNALI – Pubblica Istruzione – Pedibus 2018.

PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

I servizi di pre-scuola e post-scuola sono rivolti a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali; verranno attivati i servizi che raggiungeranno almeno n.7 iscritti.

La tariffa dei servizi di pre-scuola e post-scuola è annuale non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza saltuaria del servizio.

Per le famiglie con 2 o più figli iscritti allo stesso servizio, si applicano le seguenti riduzioni (escluse fasce A e B):

- per il primo figlio si applica la tariffa piena;
- per il secondo figlio si applica la riduzione del 40%;
- dal terzo figlio in poi si applica la riduzione del 60%

Orari dei servizi:

Pre-scuola

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria

dalle ore 7.30 alle ore 8.00 – dal lunedì al venerdì
dalle ore 7.30 alle ore 8.30 – dal lunedì al venerdì

Post-scuola

- Scuola dell'Infanzia

dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – dal lunedì al venerdì

Orario di uscita :

Istituto De Andrè

(dalle ore 16.45 alle ore 18.00)

Istituto Montalcini

(dalle ore 16.45 alle ore 18.00)

- Scuola Primaria

dalle ore 16.30 alle ore 18.00 – dal lunedì al venerdì

Orario di uscita :

Istituto De Andrè

(dalle ore 17.00 alle ore 18.00)

Istituto Montalcini

(dalle ore 17.00 alle ore 18.00)

ASSISTENZA MENSA E ATTIVITA' INTEGRATIVE

(Per gli alunni delle classi a modulo della scuola primaria)

Il Servizio di Assistenza Mensa viene garantito da anni dall'Amministrazione Comunale a integrazione dell'orario scolastico delle classi organizzate con il sistema dei moduli, al fine di consentire l'articolazione dell'attività curricolare anche su tre pomeriggi settimanali fino alle 16.30.

Trattandosi però di servizio a domanda individuale erogato ai cittadini su richiesta e non per obbligo istituzionale, deve essere prevista una quota di compartecipazione alla spesa a carico dell'utenza (così come previsto dal Regolamento per l'accesso ai servizi e per la compartecipazione alla spesa del Distretto Sociale Pauledese).

Pertanto, per tutti gli alunni inseriti per l'anno scolastico 2018/19 nelle classi con orario settimanale a moduli, sarà necessaria l'iscrizione e il pagamento del servizio integrativo di Assistenza Mensa per le giornate del lunedì, mercoledì e venerdì. Resta ferma la possibilità, in alternativa, di far consumare al bambino il pasto a casa, nella pausa fra le ore scolastiche mattutine e pomeridiane.

Nel caso in cui si decida di far consumare al bambino il pasto erogato dal servizio di refezione scolastica, l'iscrizione ai tre giorni di Assistenza Mensa è obbligatoria, mentre resta a discrezione dell'utente l'iscrizione all'Assistenza Mensa per i giorni di martedì e giovedì e all'ulteriore eventuale

servizio di Attività integrative sempre nei giorni di martedì e giovedì, con pagamento della relativa tariffa.

I servizi di Assistenza Mensa e Attività Integrative nei giorni di martedì e giovedì verranno attivati solo al raggiungimento di almeno 7 iscritti per servizio.

La tariffa dei rispettivi servizi è annuale e non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza saltuaria del servizio.

Per le famiglie con 2 o più figli iscritti allo stesso servizio, si applicano le seguenti riduzioni (escluse fasce A e B):

- per il primo figlio si applica la tariffa piena;
- per il secondo figlio si applica la riduzione del 40%;
- dal terzo figlio in poi si applica la riduzione del 60%

Orari dei servizi:

- **Assistenza Mensa** dalle h. 12.30 alle h. 14.30 per 3 gg. settim.li (Lun-Merc-Ven)

- **Assistenza Mensa** dalle h. 12.30/13.00 alle h. 14.30 per 5 gg. settim.li (Lun-Mart-Merc-Giov-Ven)

- **Attività Integrative** dalle 14.30 alle h. 16.30 per 2 gg. settim.li (Mart e Giov.)

TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Le tariffe sono pubblicate sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione “documenti”
2. Ai **minori in affidò** presso nuclei familiari o inseriti in comunità e/o associazioni sono applicate le tariffe relative alla prima fascia di pagamento di ogni servizio richiesto. **In tali casi è necessario produrre documento attestante la situazione di affidò o inserimento in comunità.**
3. Su richiesta del Dirigente Scolastico che segnali situazioni di particolare disagio, con relazione firmata dallo stesso e dall'Assistente dei Servizi Sociali che giustifichi la particolarità del caso, potrà essere applicata la fascia A (esenzione della quota solo per il servizio di ristorazione scolastica)

Si ricorda che la domanda di iscrizione dei servizi sopra indicati, ad eccezione del servizio di ristorazione scolastica, è vincolante e comporta il pagamento dell'intera quota ENTRO IL MESE DI LUGLIO indipendentemente dalla frequenza, salvo rinuncia al servizio che dovrà essere comunicata in forma scritta tempestivamente dalla famiglia all'Ufficio Servizi Educativi entro il 31/8/2018.

Pertanto l'utente che non provvede a comunicare per iscritto la rinuncia è considerato a tutti gli effetti fruitore del servizio e, quindi, tenuto ai relativi adempimenti anche tariffari.

Si precisa che il mancato pagamento entro i termini comporterà l'esclusione dal servizio.

Si specifica altresì che in caso di mancato pagamento delle tariffe dovute si attiveranno procedure di riscossione coattiva, secondo le normative vigenti.

Alle famiglie che, per comprovati motivi, dovessero richiedere i servizi in corso d'anno, salvo per il servizio di ristorazione, sarà comunque applicata l'intera quota annuale se l'iscrizione avviene nel periodo settembre/dicembre. Se invece l'iscrizione avviene nel periodo Gennaio/Giugno, verrà applicata la tariffa ridotta al 50%.

La quota da versare e relative modalità di pagamento per i servizi richiesti saranno comunicate successivamente alle famiglie tramite e-mail.

I pagamenti relativi ai servizi di Trasporto – Pre e Post scuola – Assistenza Mensa e Attività Integrative dovranno essere effettuati in un'unica soluzione.

Si precisa che le iscrizioni al servizio di ristorazione saranno automaticamente accettate. Per gli altri servizi (Trasporto, Pre-Post scuola, e Assistenza Mensa/Attività Integrative) **l'utente potrà verificare nella pagina personale del sito <http://peschieraborromeo.ecivis.it> l'accettazione o meno delle domande dei servizi richiesti.**

F.to Il Responsabile del Settore